

ลักษณะการใช้คำย่อในเฟซบุ๊ก

ลู่อาน เหวย¹

วาสนา กาญจนะคุหะ²

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาลักษณะการใช้คำย่อที่ปรากฏในเฟซบุ๊ก โดยผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลที่ปรากฏการใช้คำย่อจำนวน 150 ข้อมูลจากผู้ใช้เฟซบุ๊ก ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.2559 ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ.2560 ผลการวิจัยพบว่าข้อมูลการใช้คำย่อใน 5 ประเภทคือ 1. ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับส่วนตัว 2. ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการเสนอข่าวสาร 3. ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการเสนอขายสินค้า 4. ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการรับสมัครงาน และ 5. ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ผลการวิจัยข้อมูลทั้ง 5 ประเภทพบว่ามีการใช้คำย่อใน 8 ลักษณะ คือ 1. ลักษณะการใช้คำย่อที่เกี่ยวกับจังหวัด 2. ลักษณะการใช้คำย่อเกี่ยวกับประกาศนียบัตรปริญญา 3. ลักษณะการใช้คำย่อเกี่ยวกับ ยศ ตำแหน่ง คำนำหน้า 4. ลักษณะการใช้คำย่อเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 5. ลักษณะการใช้คำย่อเกี่ยวกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ 6. ลักษณะการใช้คำย่อเกี่ยวกับเบ็ดเตล็ดอื่นๆ 7. ลักษณะการใช้คำย่อจากคำภาษาอังกฤษ และ 8. ลักษณะการใช้คำย่อที่ผู้ส่งสารคิดขึ้นใหม่

Abstract

The purpose of this paper aims to study the characteristics of the acronym used on Facebook. The researcher collected 150 acronyms from Facebook users between October 2016 to March 2016. The results showed that the groups of the most common acronyms were divided into 5 groups. Include about news, product offerings, public and private sectors, job recruitment.

The results of this research show that the use of abbreviations in the Ministry of Interior, Department rankings, prefixes, agencies and organizations. Miscellaneous There are 5 types of acronyms used. Acronyms about the diploma do not appear in the manner in which the product is presented. The acronym for the insignia is found in the news only. In addition, the use of acronyms sent by the messenger is new in three ways. Personal appearance The nature of the offer. The nature of the recruitment.

คำสำคัญ: ลักษณะการใช้คำย่อ, คำย่อ, เฟซบุ๊ก

Keywords: The characteristics of the acronym used , acronym, Face book

¹ นักศึกษาลัทธิศาสตร์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

² อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การติดต่อสื่อสารในปัจจุบันมีรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายเพื่อสื่อสารติดต่อในลักษณะที่เป็นปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ลักษณะการสื่อสารในองค์กร ในกลุ่มที่ทำกิจกรรมร่วมกัน หรือลักษณะที่เป็นการสื่อสารแบบสื่อมวลชนที่เปิดกว้างอย่างเสรี ประกอบกับการใช้เครื่องมือสื่อสารสมัยใหม่โดยเฉพาะการใช้สื่อคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยส่งสารจากผู้ส่งสารไปสู่ผู้รับสารมากขึ้น ทำให้เกิดการสื่อสารที่มีลักษณะเปิดกว้างอย่างเสรีไปด้วยซึ่งสามารถส่งสารและรับสารได้ในเวลาที่รวดเร็ว

การสื่อสารผ่านโทรศัพท์มือถือในปัจจุบันนั้นเป็นรูปแบบหนึ่งที่คนส่วนใหญ่ในสังคมใช้กันอย่างแพร่หลาย เพราะสามารถส่งสารและรับรู้ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว ผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น ประกอบกับความเร่งรีบของผู้คนในสังคมทั้งเรื่องของเวลาและความจำกัดของพื้นที่ในการเขียนส่งสาร ลักษณะดังกล่าวจึงเป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้คนในสังคมมีการส่งสารถึงกันโดยการใช้คำย่อเพื่อประหยัดเวลาและพื้นที่ในการเขียนด้วย

มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงการใช้อักษรย่อและให้ความหมายของคำย่อไว้ ดังนี้ “ คำย่อเป็นการใช้อักษรตัวแรกของคำสำคัญมาเรียงเข้าด้วยกันตามลำดับแล้วใช้มหัพภาค (.) เติมลงไประหว่างตัวอักษรหรือท้ายคำเพื่อเจตนาให้ประหยัดคำ” และนอกจากนี้ภาควิชาภาษาไทย 2539,27(อธิบายไว้ว่า “ คำย่อ คือการย่อคำให้เหลือเพียงตัวอักษรบางตัว การเขียนคำย่อให้สั้นลงซึ่งมีข้อควรระวังในการใช้ดังนี้ คือ คำย่อซึ่งมีใช้เฉพาะแห่งไม่เป็นที่เข้าใจกันโดยทั่วไป ห้ามนำมาใช้ในงานเขียนที่เป็นแบบแผน

การใช้คำย่อมีทั้งส่วนที่มีลักษณะที่เป็นทางการ ใช้ในการเรียนการสอนภาษาไทยของนักเรียนไทย มีการใช้คำย่อในภาษาเขียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ราชบัณฑิตยสภาโดยคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนคำย่อไว้เพื่อให้มีความเป็นมาตรฐานในการใช้คำย่อสำหรับสื่อความ เช่น รศ . หมายถึง รองศาสตราจารย์ , กทม .หมายถึง กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

ทั้งนี้ผู้ศึกษาพบการใช้คำย่อของบุคคลทั่วไปในสังคมโดยมีการใช้ตามหลักเกณฑ์ที่ราชบัณฑิตยสภากำหนดไว้ ดังตัวอย่างดังนี้

ตัวอย่างที่ 1: ชวน **ปชช.** สักการะพระบรมรูป ในหลวง **ร.9** ทรงงาน ณ สวนสุขภาพลัดโพธิ์

ตัวอย่างที่ 2: หามชาวบ้าน 27 คน ส่ง **รพ.** หลังแม่ครัวเผลไอ้โซดาไฟแทนเกลือ

นอกจากข้อสังเกตในเบื้องต้นดังกล่าวแล้ว ผู้ศึกษายังพบว่า การเขียนคำย่อสื่อสารในปัจจุบันจะพบเห็นลักษณะการเขียนแบบที่ไม่เป็นทางการคือคำย่อที่ได้อ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือพบเห็นจากสื่อโทรทัศน์หรือได้ยินได้ฟังทางวิทยุ ตลอดจนการใช้คำย่อที่ปรากฏข้อความที่ใช้ในการพูดคุยตามสื่อต่างๆ ซึ่งผู้ใช้ภาษามักจะใช้ถ้อยคำที่สั้นกระชับและมักจะเป็นคำย่อหรือคำที่ไม่มีรูปไวยากรณ์ที่ตินักแต่ก็สามารถสื่อสารให้ผู้คนนั้นเข้าใจกันได้หากผู้ใช้ภาษาใช้คำย่อที่สื่อสารเฉพาะกลุ่มซึ่งเป็นคำย่อที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีการใช้อย่างแพร่หลายในกลุ่มวัยรุ่นไทย ตลอดจนการใช้คำย่อที่ปรากฏบางคำก็อาจทำให้เกิดการสื่อสารที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้ง่ายขึ้น โดยจะยกตัวอย่างให้เห็นจากข้อความที่ปรากฏในเฟซบุ๊กของผู้ใช้ภาษาในปัจจุบันดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 : สินค้าพรีออเดอร์ ราคา 450 บาท ส่งฟรี **สทบ**

ตัวอย่างที่ 2: **คณ** นะ #จิตร์ทิวา

จากข้อสังเกตดังกล่าวจึงเป็นเหตุทำให้ผู้ศึกษาค้นคว้ามีความสนใจศึกษาถึงลักษณะการใช้คำย่อภาษาไทยของผู้ใช้ภาษาผ่านแอปพลิเคชันยอดนิยมของคนไทยอย่างเฟซบุ๊ก การศึกษาการใช้คำย่อในจึงเป็นสิ่งที่น่าสนใจที่จะศึกษาว่าคำย่อที่คนในสังคมใช้นั้นมีการเปลี่ยนแปลงไปจากหลักเกณฑ์การใช้คำย่อที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนคำย่อไว้หรือไม่อย่างไร การศึกษาดังนี้จะทำให้เห็นถึงความสำคัญของการใช้คำย่อและอาจช่วยให้ผู้ใช้ภาษาไทยสามารถสื่อสารได้อย่างเข้าใจมากขึ้น อีกทั้งช่วยให้เกิดความสะดวกในการอ่านเขียนให้รวดเร็วและประหยัดเวลาในการสื่อสาร ตลอดจนการศึกษาเรื่องของคำย่อที่มีความสัมพันธ์กับบริบทของการใช้ หรือบริบทของยุคสมัยอีกด้วย

วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อศึกษาลักษณะการใช้คำย่อที่ปรากฏในเฟซบุ๊ก

นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

เฟซบุ๊ก หมายถึง บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ครอบคลุมในเรื่องข่าว การเสนอขายสินค้าข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน การรับสมัครงาน เรื่องส่วนตัวของผู้ใช้

คำย่อ หมายถึง การใช้ตัวอักษรย่อแบบมีจุดและไม่มีจุด ไม่รวมเครื่องหมายวรรคตอนไม่รวมถึงการย่อแบบตัดคำ

ลักษณะการใช้คำย่อ หมายถึง การใช้รูปภาษาเขียนคำย่อของผู้ใช้ที่มีเนื้อหาตามบริบทต่างๆของผู้ส่งสารและผู้รับสาร

กรอบแนวคิดในการวิจัยและวรรณกรรมสนับสนุนกรอบแนวคิด

ผู้วิจัยใช้แนวคิดจากข้อมูลมาวิเคราะห์โดยใช้หลักเกณฑ์ การเขียนคำย่อตามที่ราชบัณฑิตยสภาได้กำหนดไว้เป็นแนวทางในการศึกษาวิเคราะห์ลักษณะการใช้คำย่อในประเด็นดังนี้

- 1) ลักษณะการใช้คำย่อที่เกี่ยวกับสถานที่ จังหวัด กระทรวง กรม
- 2) ลักษณะการใช้คำย่อที่เกี่ยวกับการศึกษา ปริญญาบัตร
- 3) ลักษณะการใช้คำย่อที่เกี่ยวกับยศ ตำแหน่ง และคำนำหน้านาม
- 4) ลักษณะการใช้คำย่อที่เกี่ยวกับพระมหากษัตริย์ พระปรมาภิไธย
- 5) ลักษณะการใช้คำย่อที่เกี่ยวกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ
- 6) ลักษณะการใช้คำย่อที่เกี่ยวกับเบ็ดเตล็ดอื่นๆ
- 7) ลักษณะการใช้คำย่อที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ

วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยใช้การวิเคราะห์เอกสาร (Documentary Analysis) และวิธีการนำเสนอโดยการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) มีขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยโดยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

การรวบรวมข้อมูล ผู้ศึกษาดำเนินการรวบรวมข้อมูลการศึกษา มีขอบเขต 3 ส่วน ดังนี้

ขอบเขตของระยะเวลาในการเก็บข้อมูล ผู้ศึกษาได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาคือ กำหนดในช่วง เดือนตุลาคม พ.ศ.2559 ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ.2560

ขอบเขตของข้อมูล ผู้ศึกษาได้กำหนดขอบเขตของการเก็บข้อมูลค้าย่อจากข้อความที่ปรากฏค้าย่อจำนวน 150 ข้อมูล

ขอบเขตของแหล่งข้อมูล ผู้ศึกษาได้กำหนดแหล่งข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงจากข้อมูลผู้ใช้ที่เป็นเครือข่ายเฟซบุ๊กในประเทศไทย ซึ่งเก็บจากเฟซบุ๊กของผู้วิจัยส่วนตัวของผู้ใช้และบุคคลทั่วไปที่มีทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ตัวอย่างการเก็บข้อมูล

1 “รถติดยาวกว่า2กม.นักท่องเที่ยวนับหมื่นสัมผัสอากาศหนาวดอยอินทนนท์ จ.เชียงใหม่”

จำนวน 1 ข้อมูล นับเป็น 2 ค้าย่อ

2 “เนื้อโหมทำความสะอาดปกป้องผิววัสดุทุกชนิดยับยั้งเชื้อแบคทีเรีย เขต3กป. ส่งฟรี 028179988”

จำนวน 1 ข้อมูล นับเป็น 1 ค้าย่อ

3 “ใครไปเจอพี่ๆ เด็กหอการค้า ที่งานตลาดนัดหลักสุตรๆ วันนี้บ้าง? ส่งเสียงกันหน่อยจ้า กดไลค์ให้ กันก็ได้ เจอกันพรุ่งนี้ได้อีก ที่บูธ ม.หอการค้าไทย ณ งานตลาดนัดหลักสุตร ม.เกษตรศาสตร์ค่ะ”

จำนวน 1 ข้อมูล นับเป็น 1 ค้าย่อ

หมายเหตุ: ในกรณีที่ค้าย่อปรากฏอยู่หลายครั้งนับเป็นหนึ่งค้าย่อ

4 “สมัครพนักงานประจำออฟฟิศ ตำแหน่ง บ.ฟิลคอนเวนเจอร์ จก.ดำเนินกิจการเกี่ยวกับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตั้งอยู่เลขที่395/4 ข.สาธุประดิษฐ์ 19 อ.สาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรีเขตยานนาวา กรุงเทพฯ”

จำนวน 1 ข้อมูล นับเป็น 4 ค้าย่อ

การวิเคราะห์ข้อมูล จากการศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและการประมวลแนวคิดทฤษฎีจากเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้ศึกษาได้ศึกษาวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในการศึกษาโดยใช้หลักเกณฑ์การใช้ค้าย่อตามที่ราชบัณฑิตยสภากำหนดไว้โดยมีแนวทางการศึกษาวิเคราะห์ดังนี้

1. ข้อมูลที่เก็บจากผู้ใช้งานเฟซบุ๊ก โดยการนำข้อความมาบันทึกรวบรวมลงในตารางที่กำหนดไว้

2. นำข้อความที่บันทึกไว้มาจัดระเบียบข้อมูลตามกลุ่มที่สัมพันธ์กับประเภทของข้อมูลเพื่อศึกษาวิเคราะห์ โดยพิจารณาจาก การใช้ตามเนื้อหาหรือบริบทของค้าย่อ การใช้ค้าย่อในสถานการณ์ต่างๆ การใช้ค้าย่อตามความสัมพันธ์ของผู้ส่งสารกับผู้รับสาร การใช้ค้าย่อตามเจตนาของผู้ส่งสาร และจัดแบ่งหมวดหมู่ตามประเภทข้อมูลต่างๆที่พบ เช่น ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับส่วนตัว ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการเสนอข่าวสาร ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการเสนอขายสินค้า ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการรับสมัครงาน ข้อมูล

ประเภทที่เกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

3. นำข้อความที่บันทึกแต่ละกลุ่มข้อมูลมานับจำนวนและคิดเป็นคำร้อยละ

4. นำข้อความที่บันทึกแต่ละกลุ่มข้อมูลมาวิเคราะห์โดยใช้เกณฑ์ การเขียนคำย่อตามที่ราชบัณฑิตยสภาได้กำหนดไว้เป็นแนวทาง และศึกษาวิเคราะห์ลักษณะการใช้คำย่อในประเด็นต่างๆ

ผลการวิจัย

การศึกษาลักษณะการใช้คำย่อในเฟซบุ๊ก คือการศึกษารูปภาษาเขียนคำย่อของผู้ส่งสารที่มีไปยังผู้รับสารโดยใช้คำย่อช่วยในการสื่อสารตามบริบทต่างๆ โดยผู้ศึกษาได้เก็บข้อมูลจากข้อความจากผู้ใช้อุปกรณ์เฟซบุ๊ก ที่ปรากฏการใช้คำย่อจำนวน 150 ข้อ มูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาลักษณะการใช้คำย่อในเฟซบุ๊ก จากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาขอเสนอผลการศึกษาใน 2 ประเด็นสำคัญ ดังนี้ 1. ประเภทของข้อมูลการใช้คำย่อในเฟซบุ๊ก และ 2. ลักษณะการใช้คำย่อในเฟซบุ๊ก โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1.ประเภทของข้อมูลการใช้คำย่อในเฟซบุ๊ก

จากผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจำนวน 150 ข้อ มูล สามารถจำแนกประเภทของข้อมูลการใช้คำย่อในเฟซบุ๊ก ออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1.1 ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับส่วนตัว จำนวน 45 ข้อ มูล รวม 37 คำย่อ

ข้อมูลนี้ผู้ส่งสารและผู้รับสาร มักมีความใกล้ชิดสนิทสนมคุ้นเคยกันหรือมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และลักษณะของสารที่ส่งมักครอบคลุมไปทั้งเรื่องส่วนตัว การใช้ชีวิตประจำวัน อาหารการกิน การท่องเที่ยว เป็นต้น

1.2 ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการเสนอข่าวสาร จำนวน 41 ข้อ มูล รวม 39 คำย่อ

ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการเสนอข่าวสาร ทั้งนี้ผู้ส่งสารมีลักษณะที่เป็นองค์กรหรือหน่วยงานที่ทำงานเกี่ยวกับการเสนอข่าวสารและผู้รับสารไม่เจาะจงไปที่ตัวบุคคล มักไม่มีความใกล้ชิดสนิทสนมคุ้นเคยกัน และลักษณะของสารที่ส่งมักเกี่ยวกับข่าวสารความเคลื่อนไหวหรือเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในขณะนั้น

1.3 ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการเสนอขายสินค้า จำนวน 36 ข้อ มูล รวม 38 คำย่อ

ผู้ส่งสารมักจะเป็นบุคคลทั่วไปที่มีจุดมุ่งหมายในเชิงธุรกิจ เพื่อการขายสินค้าประเภทต่างๆ มีการส่งสารเกี่ยวกับข้อมูลของสินค้า ประเภทของสินค้า วัสดุที่ใช้หรือราคา โดยใช้เฟซบุ๊กเป็นช่องทางในการส่งข่าวสาร ถึงผู้รับสารซึ่งก็เป็นบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ผู้ส่งสารและผู้รับสารซึ่งก็เป็นบุคคลทั่วไป มักไม่มีความใกล้ชิดสนิทสนมคุ้นเคยกัน ดังเห็นได้จากมีการใช้ชื่อทั้งผู้ส่งสาร ส่วนผู้รับสารมักไม่เจาะจงเป็นบุคคล จึงไม่ปรากฏชื่อผู้รับสาร

1.4 ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการรับสมัครงาน จำนวน 16 ข้อมูล รวม 31 คำย่อ

ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการรับสมัครงานมีลักษณะของสารที่เกี่ยวกับข้อมูลของตำแหน่งงาน ภาระงาน ค่าตอบแทน และช่องทางในการติดต่อ การเสนอข้อมูลไปยังผู้รับสารไม่เฉพาะเจาะจงไปที่ตัวบุคคล

1.5 ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน 12 ข้อมูล รวม 14 คำย่อ

ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งนี้มีลักษณะของสารที่เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานที่ต้องการให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ การเสนอข้อมูลไปยังผู้รับสารจึงไม่เฉพาะเจาะจงไปที่ตัวบุคคล

2 ลักษณะการใช้คำย่อในเฟซบุ๊ก

จากผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจำนวน 150 ข้อมูล สามารถจำแนกลักษณะการใช้คำย่อในเฟซบุ๊กออกเป็น 8 ลักษณะ ดังนี้

2.1 คำย่อที่เกี่ยวกับสถานที่

คำย่อที่เกี่ยวกับสถานที่เป็นคำย่อที่มีความหมายถึงจังหวัด ชื่อจังหวัด ชื่อประเทศและอำเภอ จากการศึกษาพบการใช้คำย่อ ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 : มา กทม. ทั้งทีเจอเพื่อนสักหน่อย

จากคำย่อดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นคำย่อที่หมายถึงชื่อจังหวัด คือ คำย่อ กทม. ย่อมาจากจังหวัด กรุงเทพมหานคร

ตัวอย่างที่ 2 : รถติดยาวกว่า 2 กม. นักท่องเที่ยวนับหมื่นแห่สัมผัสอากาศหนาวดอยอินทนนท์ จ. เชียงใหม่

คำย่อดังกล่าวเป็นคำย่อที่หมายถึงสถานที่ ซึ่งคำย่อ จ. ย่อมาจาก จังหวัด

ตัวอย่างที่ 3 : ขายอพาร์ทเมนท์ 4 ชั้น 22 ห้องนอน 24 ห้องน้ำ พื้นที่ 78 ตรว. ราคาขาย 1

ล้าน ใกล้ตัวเมือง ขม. เพียงไม่กี่กิโลเมตร

คำย่อดังกล่าวเป็นคำย่อที่หมายถึงสถานที่จังหวัด ซึ่งคำย่อ ขม. ย่อมาจาก เชียงใหม่

2.2. คำย่อเกี่ยวกับการศึกษา ประกาศนียบัตร และปริญญา

คำย่อที่เกี่ยวกับประกาศนียบัตร และปริญญา เป็นคำย่อที่มีความหมายถึง ชื่อ ประกาศนียบัตร และปริญญา อันเกี่ยวข้องกับเรื่องของการศึกษาเล่าเรียน จากการศึกษาพบการใช้คำย่อ ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 : ภารกิจการเป็นอาจารย์พิเศษ. สำหรับนิสิต **ป.ตรี** วิชาเอกภาษาไทยคณะมนุษยศาสตร์ มศว ประสานมิตร วันนี้ครับ

จากคำย่อดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นคำย่อที่หมายถึงระดับการศึกษา ซึ่ง **ป.ตรี** ย่อมาจาก ปริญญาตรี ทั้งนี้การที่ราชบัณฑิตยสภาได้กำหนดเรื่องอักษรย่อปริญญาไว้นั้นจะเป็นไปในกำหนดตามศาสตร์แต่ละแขนงวิชา เช่น พบ. หมายถึง แพทยศาสตร์บัณฑิต กศบ. หมายถึง การศึกษาบัณฑิต เป็นต้น ซึ่งลักษณะการใช้คำย่อ ป.ตรี ป.โท หรือ ป.เอก ไม่มีในหลักเกณฑ์การเขียนคำย่อจึงสันนิษฐานว่าเป็นการใช้ที่ผู้ใช้สร้างคำย่อขึ้นใหม่จนใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน

ตัวอย่างที่ 2: รับสมัครพนักงานด่วน 1. Marketing Manager อายุ25ปีขึ้นไป **วุฒิป.ตรี**,โท ทุกสาขา 2.Sales Manager อายุ23ขึ้นไป **วุฒิปวส.-ป.ตรี** ทุกสาขาหรือเทียบเท่า 3.PR Marketing อายุ20ปีขึ้นไป **วุฒิม. 3**ขึ้นไป

คำย่อดังกล่าวเป็นคำย่อที่หมายถึงปริญญา ซึ่งคำย่อว่า **วุฒิป.ตรี** ย่อมาจาก ปริญญาตรี , คำย่อ **ม.** ย่อมาจาก มัธยมศึกษา ,คำย่อ **ปวส.** ย่อมาจาก ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

2.3. คำย่อเกี่ยวกับ ยศตำแหน่งและคำนำหน้า

คำย่อที่เกี่ยวกับยศตำแหน่งและคำนำหน้า เป็นคำย่อที่มีความหมายถึง ยศตำแหน่งจากหน้าที่ การงาน จากการศึกษาพบการใช้คำย่อ ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 : อัปเดตคะ:อบรม **นศ.** ช่วงงานpart-time alibaba วันเดียวเลยนะคะ วันที่#29พ.ย. 9.00-16.00 น. ห้อง7402 **อ.**จะประกาศทางfbน้องๆในสังกัดเราช่วยกระจายข่าวต่อด้วยนะคะ

จากคำย่อดังกล่าวเป็นคำย่อที่หมายถึงยศตำแหน่ง ซึ่ง **นศ.** ย่อมาจาก นักศึกษา **อ.** ย่อมาจาก อาจารย์

ตัวอย่างที่ 2 : คนอื่นนอนเราต้องนั่งรอดึงยอดรายงาน **ผจก.** เหมือนจะได้พัก 55555

คำย่อดังกล่าวเป็นคำย่อที่หมายถึงยศตำแหน่ง ซึ่ง ผจก. ย่อมาจาก ผู้จัดการ

จากตัวอย่างคำย่อที่เกี่ยวข้องกับยศตำแหน่งและคำนำหน้านามทั้ง 3 ตัวอย่าง คือ นศ. หมายถึง นักศึกษา
อ. หมายถึง อาจารย์ ผจก. หมายถึง ผู้จัดการ ทั้ง 3 ตัวอย่างดังกล่าวผู้ใช้ภาษาในการสื่อสารที่มีลักษณะเป็นส่วนตัว พบว่ามีการใช้คำย่อเกี่ยวกับยศตำแหน่งและคำนำหน้านามที่เป็นไปตามที่ราชบัณฑิตยสภาได้กำหนดไว้

2.4. คำย่อเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

คำย่อที่เกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นคำย่อที่มีความหมายถึง เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับจากพระมหากษัตริย์ จากการศึกษาพบการใช้คำย่อในข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการเสนอข่าวสาร ประเภทเดียวเท่านั้น ดังตัวอย่างดังนี้

ตัวอย่างที่ 1: พระกริ่งโสฬส มปร. วัตรราชประดิษฐ์ กรรมการโดย กรุเพชรพระเครื่อง

ตัวอย่างที่ 2 : สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกร สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน ทรงเลือกใช้อักษรพระปรมาภิไธย ย่อประจำพระองค์ว่า วปร.

คำย่อในตัวอย่างดังกล่าวนี้ มีลักษณะการใช้คำย่อที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดที่ราชบัณฑิตยสภากำหนดไว้ทั้งสิ้น ทั้งนี้เป็นเพราะการนำเสนอข่าวที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์จำเป็นต้องใช้ภาษาในลักษณะที่เป็นทางการดังนั้นการใช้คำย่อจึงต้องใช้ในลักษณะที่เป็นทางการและถูกต้องตามแบบแผนที่กำหนดไว้ด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าการใช้คำย่อที่เกี่ยวข้องกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่พบข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับส่วนตัว เกี่ยวกับการเสนอขายสินค้า เกี่ยวกับการรับสมัครงาน เกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน แต่พบในข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการเสนอข่าวสารประเภทเดียวดังกล่าวมาแล้วข้างต้น

2.5. คำย่อเกี่ยวกับหน่วยงานและองค์การต่างๆ

คำย่อที่เกี่ยวกับหน่วยงานและองค์การต่างๆ เป็นคำย่อที่มีความหมายถึง หน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน ทั้งส่วนที่เป็นทั้งภาครัฐและเอกชน จากการศึกษาพบการใช้คำย่อ ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 : มรณ.อุตร รับอาจารย์ประจำสาขาโรงแรมนะ

จากคำย่อดังกล่าวเป็นคำย่อที่หมายถึงหน่วยงาน ซึ่ง **มรภ.** ย่อมาจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏ นอกจากนี้เมื่อพิจารณาแล้วจะเห็นได้อีกว่านอกจากผู้ส่งสารจะใช้คำย่อที่เป็นไปตามที่ราชบัณฑิตยสภาได้กำหนดไว้แล้ว ยังมีการย่อโดยการตัดคำประกอบอีกด้วยในคำว่า อุดร ที่หมายถึง อุดรธานี

ตัวอย่างที่ 2 : ลดเร็วลดไวมี **ออย.** ปลอดภัย100% นำเข้าจากสวิสเซอร์แลนด์

คำย่อดังกล่าวเป็นคำย่อที่หมายถึงหน่วยงาน ซึ่งคำย่อ **ออย.** ย่อมาจาก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

2.6. คำย่อเกี่ยวกับเบ็ดเตล็ดอื่นๆ

คำย่อที่เกี่ยวกับเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เป็นคำย่อที่มีความหมายถึง เวลา วัน เดือน พานหะ ระยะทาง ฯลฯ จากการศึกษาพบการใช้คำย่อ ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 : **ปล.**ฝากกดไลค์เพจด้วยนะคะ

ตัวอย่างที่ 2 : ลอยๆๆกระทง ##ขอขมาแม่คงคาขอให้โชคดีไม่มีโรครมภัยไม่มีเคราะห์ ร่ำรวยเฮงๆๆ สิ่งร้ายๆลอยไปกับสายน้ำ **ปล.**ไม่มีคู่ลอยกระทง

จากตัวอย่างคำย่อที่เกี่ยวกับเบ็ดเตล็ดอื่น ดังตัวอย่าง คือคำย่อ **ปล.** หมายถึง ปัจฉิมลิขิต ซึ่งใน ความหมายที่คนในสังคมเข้าใจกันคือ “โปรดอย่าลืม”

ตัวอย่างที่ 3 : รถติดยาวกว่า 2 **กม.** นักท่องเที่ยววันนบหมื่นแห่สัมผัสอากาศหนาวดอย อินทนนท์ จ.เชียงใหม่

คำย่อดังกล่าวเป็นคำย่อที่หมายถึงความยาวของระยะทาง ซึ่งคำว่า **กม.** ย่อมาจาก กิโลเมตร

ตัวอย่างที่ 4 : สร้อย choker และ เครื่องประดับแฟชั่นแนวสตรีท ใส่สวยเหมาะกับทุกสไตล์ ใส่ได้ทุก โอกาส ราคาเริ่มต้น 20-200 ฿ มีของพร้อมทุกแบบ สั่งสินค้า **จ.พ.ศ.**

คำย่อดังกล่าวเป็นคำย่อที่หมายถึงวัน ซึ่งคำย่อ **จ.พ.ศ.** ย่อมาจาก จันทร์ พุธ ศุกร์ ทั้งนี้การเขียน คำย่อในลักษณะดังกล่าวอาจทำให้ผู้รับสารเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้ แต่เมื่อพิจารณาจากบริบทผู้รับสารก็ สามารถทำความเข้าใจกับคำย่อดังกล่าวได้

2.7. คำย่อภาษาอังกฤษ

คำย่อภาษาอังกฤษ เป็นคำย่อที่มีที่มาจากคำต่างๆในภาษาอังกฤษ จากการศึกษาพบการใช้คำย่อ ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 : อัปเดตค่ะ:อบรมนศ.ช่วงงานpart-time alibaba ทั้งสองวันวันเดียวเลยนะคะ วันที่#29 พ.ย. 9.00-16.00 น. ห้อง7402 อ.จะประกาศทาง fb นื่องๆในสังกัดเราช่วยกระจายข่าวต่อด้วยนะคะ

จากคำย่อดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นคำย่อภาษาอังกฤษ คำย่อ **fb** หมายถึง Facebook

ตัวอย่างที่ 2 : HBD นะคร้า

จากคำย่อดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นคำย่อภาษาอังกฤษ คำย่อ **HBD** หมายถึง Happy Birthday

ตัวอย่างที่ 3 : #Newsupdate 15 ธนาคารเว้นค่าธรรมเนียมกด ATM ช้ามเขตถึง 3 ม.ค. 60

คำย่อดังกล่าวเป็นคำย่อที่หมายถึงตู้เอทีเอ็ม ซึ่งคำย่อ **ATM** ย่อมาจาก Automated teller machine

ตัวอย่างที่ 4 : ขออนุญาตขายค่ะ มือ 2 ใหม่มาก opakrob รส ems

คำย่อดังกล่าวเป็นคำย่อที่หมายถึงบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ซึ่งคำย่อ **ems** ย่อมาจาก Express Mail Service

จากตัวอย่างนี้พบลักษณะ วิธีการย่อคำจากพยัญชนะต้นของภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นวิธีการเดียวกันกับ หลักการย่อคำในภาษาไทยนั่นเอง

2.8. คำย่อที่ผู้ส่งสารคิดขึ้นมาใหม่

คำย่อที่ผู้ส่งสารคิดขึ้นมาใหม่ เป็นคำย่อที่มีความแปลกใหม่ตามความต้องการของผู้ส่งสารอันสามารถสื่อความเข้าใจกับผู้รับสารได้ จากการศึกษาพบการใช้คำย่อ ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 : หากคนดูหนังเป็นแพน 55555555 จะดูพนนน

ตัวอย่างที่ 2 : เริ่มค่ะ พน ทำฟันเสดตักกิเลสค่ะ

จากคำย่อดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นคำย่อที่หมายถึงคำแสดงเวลา ซึ่ง พนน หรือ พน. ย่อมาจากคำว่า พຸ່ງนี้

ตัวอย่างที่ 3 : คณ นะ #จิตรทิวา

คำย่อดังกล่าวเป็นคำย่อที่แสดงให้เห็นถึงอารมณ์ความรู้สึก ซึ่ง คณ ย่อมาจากคำว่า คิดถึง

ตัวอย่างที่ 4 : สสว จำ ปุ่ม สวย รวยๆ น้ำ

ตัวอย่างที่ 5 : สสว นะครับ อ.อยู่ สวยวันสวยคืนนะครับ

คำย่อดังกล่าวเป็นคำย่อที่หมายถึงคำอวยพรวันเกิด ซึ่ง สสว ย่อมาจากคำว่า สุขสันต์วันเกิด

จากตัวอย่างคำย่อทั้ง 5 ตัวอย่างดังกล่าว จะเห็นได้ว่า ผู้ใช้ภาษาในการสื่อสารมีการใช้คำย่อที่ไม่มีในหลักเกณฑ์ของราชบัณฑิตยสภา ผู้ใช้ภาษาได้มีการเขียนอักษรย่อตามอารมณ์และความรู้สึกของตนเองซึ่งผู้รับสารเป็นคนที่มีความคุ้นเคยใกล้ชิดสนิทสนมกันและสามารถรับรู้ถึงความหมายของคำย่อนั้นๆได้ ทั้งนี้เมื่อวิเคราะห์แล้วจะเห็นว่าผู้ใช้ภาษามีวิธีการย่อคำจาก คำเดิม โดยนำพยัญชนะต้นของแต่ละพยางค์มาเป็นอักษรย่อ ดังนี้ พຸ່ງนี้ ใช้อักษร พ ในคำว่า พຸ່ງ และ ใช้อักษร น ในคำว่า นี้

คิดถึง ใช้อักษร ค ในคำว่า คิด และ ใช้อักษร ถ ในคำว่า ถึง

สุขสันต์วันเกิด ใช้อักษร สส ในคำว่าสุขสันต์ ,ใช้อักษร ว ในคำว่า วัน และใช้อักษร ก ในคำว่าเกิด

ทั้งนี้จากการศึกษาวิเคราะห์สามารถกล่าวสรุปได้ดังนี้

1. ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับส่วนตัวของผู้ใช้ พบการใช้คำย่อใน 7 ลักษณะคือ 1) จังหวัด กระทรวง ทบวง กรม 2) ประกาศนียบัตรปริญญา 3) ยศตำแหน่ง คำนำหน้า 4)หน่วยงานและองค์การต่างๆ 5) เบ็ดเตล็ดอื่นๆ 6)คำภาษาอังกฤษ 7) คำย่อที่ผู้ส่งสารคิดขึ้นมาใหม่
2. ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการเสนอข่าวสาร พบการใช้คำย่อใน 7 ลักษณะคือ 1)จังหวัด กระทรวง ทบวง กรม 2)ประกาศนียบัตรปริญญา 3)ยศตำแหน่ง คำนำหน้า 4)เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 5) หน่วยงานและองค์การต่างๆ 6)เบ็ดเตล็ดอื่นๆ 7) คำภาษาอังกฤษ

3. ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการเสนอขายสินค้า พบการใช้คำย่อใน 6 ลักษณะคือ 1)จังหวัด กระทรวง ทบวง กรม ยศตำแหน่ง 2)ยศตำแหน่ง คำนำหน้า 3)หน่วยงานและองค์การต่างๆ 4)เบ็ดเตล็ดอื่นๆ 5)คำภาษาอังกฤษ 6)คำย่อที่ผู้ส่งสารคิดขึ้นมาใหม่
4. ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับการรับสมัครงาน พบการใช้คำย่อใน 7 ลักษณะคือ 1)จังหวัด กระทรวง ทบวง กรม 2)ประกาศนียบัตรปริญญา 3)ยศตำแหน่ง คำนำหน้า 4)หน่วยงานและองค์การต่างๆ 5)เบ็ดเตล็ดอื่นๆ 6)คำภาษาอังกฤษ 7)คำย่อที่ผู้ส่งสารคิดขึ้นมาใหม่
5. ข้อมูลประเภทที่เกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน พบการใช้คำย่อใน 5 ลักษณะคือ 1)จังหวัด กระทรวง ทบวง กรม 2)ประกาศนียบัตรปริญญา 3)ยศตำแหน่ง คำนำหน้า 4)หน่วยงานและองค์การต่างๆ 5)เบ็ดเตล็ดอื่นๆ

ทั้งนี้การใช้คำย่อที่เกี่ยวกับกระทรวง ทบวง กรม , ยศตำแหน่ง คำนำหน้า, หน่วยงานและองค์การต่างๆ ,เบ็ดเตล็ดอื่นๆ ทั้ง 4 ลักษณะนี้มีปรากฏการใช้คำย่อทั้ง 5 ประเภทของข้อมูล โดยมีการใช้คำย่อที่เป็นไปตามแนวทางการใช้คำย่อของราชบัณฑิตยสภาได้กำหนดไว้

การใช้คำย่อเกี่ยวกับประกาศนียบัตรปริญญา ไม่ปรากฏในการเสนอขายสินค้าแต่ปรากฏในการสื่อสารที่มีลักษณะเป็นส่วนตัวของผู้ใช้ ลักษณะเกี่ยวกับข่าว ลักษณะเกี่ยวกับการรับสมัครงาน ลักษณะเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้คำย่อที่เกี่ยวกับประกาศนียบัตร ปริญญานั้น มีการใช้คำย่อที่เป็นไปตามแนวทางการใช้คำย่อของราชบัณฑิตยสภากำหนดและมีการใช้คำย่อบางคำมีการเปลี่ยนแปลงจากที่ราชบัณฑิตยสภากำหนดไว้

การใช้คำย่อเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์พบในการสื่อสารที่มีลักษณะที่เกี่ยวกับข่าวเท่านั้น ทั้งนี้ในลักษณะของการใช้ที่เป็นส่วนตัว การขายสินค้าหรือการรับสมัครงานไม่มีบริบทที่สัมพันธ์กับคำย่อเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การใช้คำย่อภาษาอังกฤษ พบในการสื่อสารที่มีลักษณะที่เป็นส่วนตัวของผู้ใช้ ลักษณะเกี่ยวกับข่าว ลักษณะเกี่ยวกับการเสนอขายสินค้า ลักษณะเกี่ยวกับการรับสมัครงาน ทั้งนี้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่นิยมใช้การอย่างแพร่หลายในปัจจุบันจึงเป็นผลทำให้เกิดการนำคำหรือข้อความในภาษาอังกฤษมาใช้เป็นคำย่อมากขึ้น ซึ่งการใช้คำย่อภาษาอังกฤษ มีลักษณะวิธีการย่อคำเหมือนในภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ที่ราชบัณฑิตยสภากำหนดไว้

การใช้คำย่อที่ผู้ส่งสารคิดขึ้นใหม่ พบในการสื่อสารที่มีลักษณะที่เป็นส่วนตัวของผู้ใช้ ลักษณะเกี่ยวกับการเสนอขายสินค้า ลักษณะเกี่ยวกับการรับสมัครงาน ทั้งนี้ลักษณะในการสื่อสารทั้ง 3 ลักษณะนี้มีลักษณะที่ไม่เป็นทางการ ผู้ส่งสารสามารถสื่อสารให้ผู้รับสารสามารถเข้าใจได้ ทั้งนี้พบว่าวิธีการย่อคำของผู้ส่งสารยังคงมีวิธีการใช้คำย่อที่ไปเป็นตามที่ราชบัณฑิตยสภากำหนด

การอภิปรายผล

การศึกษาค้นคว้าลักษณะการใช้คำย่อในเฟซบุ๊กทำให้เข้าใจถึงมุมมองในการใช้คำย่อของคนในสังคมปัจจุบันกล่าวคือ การใช้คำย่อในเฟซบุ๊กในปัจจุบัน ยังคงมีลักษณะของการใช้คำย่อที่เป็นไปตามข้อกำหนดของการใช้คำย่อที่ราชบัณฑิตยสภาได้กำหนดไว้ โดยในแง่มุมมองส่วนตัวของผู้ใช้, ชาว, การเสนอขายสินค้า, การรับสมัครงาน, หน่วยงานภาครัฐและเอกชน อันมีการใช้คำย่อในลักษณะคำย่อที่เป็นเรื่องของจังหวัด กระทรงง ทบวง กรม,ยศตำแหน่ง คำนานหน้า,หน่วยงานและองค์การต่างๆ,คำย่อเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการสื่อสารในเฟซบุ๊กนั้น มีพื้นที่ในการสื่อสารที่จำกัดและเป็นการสื่อสารที่ครอบคลุมในทุกๆ ด้านของชีวิตจึงเป็นผลทำให้การสื่อสารและการใช้คำย่อเป็นไปด้วยเรื่องราวต่างๆที่ครอบคลุม จึงทำให้ผู้ใช้ภาษาใช้คำย่อตามแบบการเขียนในร้อยแก้วต่างๆไปปรากฏอยู่

การใช้คำย่อในเฟซบุ๊ก ยังมีการใช้วิธีการตามแบบแผนการใช้คำย่อที่กำหนดไว้ กล่าวคือ การนำตัวอักษรตัวแรกมาใช้ในการย่อ ซึ่งผู้ใช้ภาษามีความเข้าใจในวิธีการย่อคำ จึงทำให้สามารถสร้างคำย่อที่ผู้ส่งสารคิดขึ้นใหม่ได้ โดยนำวิธีการเดิมที่ราชบัณฑิตยสภากำหนดไว้มาใช้ ซึ่งพบในลักษณะการสื่อสารของกลุ่มผู้ใช้ส่วนตัว,ชาวและการรับสมัครงาน คำย่อแบบในลักษณะดังกล่าวมีทั้งภาษาไทย,ภาษาอังกฤษและภาษาจีน

ข้อสังเกตจากการศึกษาการใช้คำย่อในเฟซบุ๊ก ยังมีลักษณะของการใช้คำย่อแบบการตัดคำประกอบด้วย การใช้คำย่อแบบตัดคำ พบในการสื่อสารที่มีลักษณะที่เป็นส่วนตัวของผู้ใช้ ลักษณะเกี่ยวกับชาว ลักษณะเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้พบว่าวิธีการการย่อแบบตัดคำของผู้ส่งสารมีลักษณะการตัดคำที่มีความยาวให้สั้นลง แต่สามารถสื่อสาร เข้าใจในบริบทได้ การใช้คำย่อในลักษณะดังกล่าวส่วนหนึ่งอาจเป็นผลมาจากพื้นที่ในการสื่อสารที่มีจำกัดและเพื่อความรวดเร็ว เช่น คำว่า “สา-สามี , วิทย-วิทยาศาสตร์, เอ-เวที , มอ-มอนี่ ,รัฐบาลเวเน- ชื่อประเทศเวเนซุเอล่า, กระทรงงวิทย - กระทรงงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น ทั้งนี้เป็นการตัดคำให้สั้นลงพบการใช้จากลักษณะที่เป็น

ส่วนตัวของผู้ใช้ , ชาว และภาครัฐและเอกชน ซึ่งอาจเกิดจากความสะดวกรวดเร็วและเหมาะสมกับพื้นที่ในการสื่อสาร

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาค้นคว้าลักษณะการใช้คำย่อในเฟซบุ๊กในครั้งนี้ ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะในการศึกษาค้นคว้าต่อไป ดังนี้คือ ควรมีการศึกษาวิจัยการใช้คำย่อในแหล่งข้อมูลอื่นๆ เช่น ป้ายโฆษณา หนังสือพิมพ์ หรือมีการศึกษาวิจัยการใช้คำย่อในลักษณะการตัดคำ เพื่อให้การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการใช้คำย่อมีความครอบคลุมในทุกแง่มุม

บรรณานุกรม

กิตติพร วีรสุธิกุลและยุพิน วีรสุธิกุล).2534). **หลักเกณฑ์การเขียนคำย่อภาษาไทย** .กรุงเทพฯ: เอดิชั่นเพรส.

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย.(2551). **หลักเกณฑ์การเขียนคำย่อในภาษาไทย**.

กรุงเทพฯ :รายงานประจำปีราชบัณฑิตยสถาน พิมพ์ครั้งที่ 7.

ปรียา หิรัณประดิษฐ์ (2532) **การใช้ภาษาไทยในวงราชการ**.กรุงเทพมหานคร :โอเดียนส์ไตร์.

ภาควิชาภาษาไทย. (2539). **ทักษะการใช้ภาษาไทย**. ปทุมธานี: คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต.

ราชบัณฑิตยสถาน.(2556). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554**. กรุงเทพฯ: ศิริวัฒนาอินเตอร์

พรีน์.